

**Порядок  
начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
государственных образовательных организациях, реализующих образовательную  
программу дошкольного образования**

1. Максимальная стоимость одного дня пребывания в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования не может превышать 80 рублей.

2. В целях сохранения дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан установить:

2.1. За присмотр и уход за детьми – инвалидами; детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается

2.2. Родительскую плату в размере 80% от установленной родительской платы за содержание детей в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования родителям (их законным представителям) имеющих 5 и более детей.

3. Право на получение льгот по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей), возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и представления документов в государственную образовательную организацию: справку о составе семьи, свидетельства о рождении ребенка, справки из органа опеки и попечительства, справки учреждения медико-социальной экспертизы, заключения врачебно-трудовой экспертной комиссии либо справки медицинского учреждения о наличии заболевания.

4. Заявление с предоставленным необходимыми документами направляется руководителем государственной образовательной организации, который регистрирует в журнале регистрации и в течение 10 рабочих дней издает приказ по организации о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход в государственной образовательной организации в данном заявителю.

5. Основанием для отказа в предоставлении льготы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений или неполного пакета документов.

6. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 рабочих дней в письменной форме известить руководителя государственной образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.

7. В перечень затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, входят:

7.1. Оплата труда и начисления на оплату труда – в части оплаты обслуживающему персоналу, осуществляющему присмотр и уход за ребенком (младший воспитатель, повар, хозяйка, машинист по стирке белья, рабочих кухни, заведующий складом, грузчик, сторож, медсестра, дворник).

7.2. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий инвентарь, столовая посуда, оборудование для кухни).

8. Отсутствие ребенка в дошкольной образовательной организации без уважительной причины не является основанием для освобождения от родительской платы. К уважительным причинам отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации относятся пропуски по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке), по причине карантина, в период отпуска родителей, по заявлению родителей, закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы).

9. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, начисляется за текущий месяц. Перерасчет оплаченной суммы родительской платы за дни, в которые ребенок не посещал соответствующую образовательную организацию, производится в следующем месяце.

10. Начисление родительской платы за содержание ребенка в государственной образовательной организации производится бухгалтером организации в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы организации и таблице посещаемости детей за предыдущий месяц, утвержденному руководителем организации.

11. Родительская плата за содержание ребенка в государственной образовательной организации вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10 числа текущего месяца.

12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

12.1. 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях на первого ребенка;

12.2. 50% размера такой платы на второго ребенка;

12.3. 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

13. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей государственной образовательной организации.

14. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

14.1. заявление о назначении компенсации на имя руководителя государственной образовательной организации с указанием лицевого счета заявителя;

14.2. копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);

14.3. копии документов, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка, на которого назначается компенсация (с предъявлением оригинала).

15. Государственной образовательной организацией в течение 10 дней производится расчет, начисление и перечисление компенсации путем зачисления на лицевой счет получателя, после получения документов, подтверждающих внесение всей начисленной суммы родительской платы родителем (законным представителем) за предыдущий месяц.