
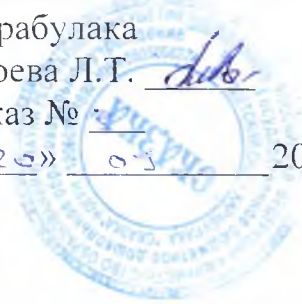


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО:  
На Совете ДОУ  
протокол №  
от «10» 09 2013 года

УТВЕРЖДАЮ  
заведующая ГБДОУ  
«Детский сад «Сказка»  
г. Карабулака  
Оздоева Л.Г.   
Приказ №             
от «20» 09 2013 года



**Правила приёма на обучение по образовательной программе  
дошкольного образования в государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее Правила) определяют правила приема несовершеннолетних обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее ГБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по программе дошкольного образования., а также регламентирует порядок и основания перевода, отчисления несовершеннолетних обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между несовершеннолетними обучающимися, ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся .
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293, Уставом ГБДОУ.
- 1.3. Прием обучающихся в ГБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным актом.
- 1.4. В ГБДОУ принимаются дети согласно списку детей для комплектования учреждения, утвержденного Министерством Образования и науки РИ.

## **2. Прием детей в ГБДОУ**

- 2.1. Прием детей в ГБДОУ в период с 1 сентября осуществляется согласно закрепленной за ГБДОУ территории и списку.
- 2.2. Прием детей в ГБДОУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам) при предоставлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка). Форма заявления размещена на информационном стенде и сайте ГБДОУ.
- 2.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающегося регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в ГБДОУ. Журнал нумеруется - постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.
- 2.4. К заявлению о приеме ребенка в ГБДОУ родители (законные представители) предъявляют:
  - \* а) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

\* б) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

\* в) свидетельство о рождении ребенка;

г) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком ГБДОУ (медицинская карта по форме № 026/У).

2.5. Родителям (законным представителям) представившим документы, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующей и печатью ГБДОУ.

2.6. В случае невозможности предоставления документов, указанных в пункте 2.4. в установленный срок, родители (законные представители) письменно согласуют с заведующим ГБДОУ дополнительный срок предоставления документов в заявлении о продлении срока предоставления документов.

2.7. Родители (законные представители), представившие в ГБДОУ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. На каждого обучающегося, зачисленного в ГБДОУ, заводится личное дело, включающее копии документов, представленных при поступлении.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом ГБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. После приема документов, указанных в разделе 2, пунктах 2.2, 2.4, 2.5 настоящих Правил, ГБДОУ заключает договор об образовании с родителями (законными представителями), который регистрируется в журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями) обучающихся. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью БДОУ.

2.11. В течение трех рабочих дней после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании заведующий издает приказ о приеме обучающегося в ГБДОУ. В трехдневный срок после издания, приказ размещается на информационном стенде ГБДОУ и на официальном сайте.

2.12. Образовательные отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребёнка в учреждение.

- 2.13. При наличии свободных мест ГБДОУ в период с 5 августа по 5 сентября ведет прием детей, не проживающих на закрепленной за ГБДОУ территории, согласно списку .
- 2.14. Прием детей в ГБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.15. Прием детей, не проживающих на закрепленной за МБДОУ территории, осуществляется в соответствии с пунктами 2.2.-2.7 настоящего раздела, за исключением предъявления документов, изложенных в подпункте а) пункта 2.4. раздела 2.
- 2.16. Сведения о детях, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, передаются в Министерство Образования и науки РИ в течение трех рабочих дней после завершения установленного Учредителем или согласованного с заведующим срока предоставления документов.

### **3. Порядок и основания перевода, обмена**

3.1. Перевод детей в ГБДОУ осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа каждого года;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего при наличии свободных мест в желаемой группе.

3.2. Обмен мест между образовательными организациями осуществляется родителями (законными представителями) воспитанников самостоятельно, путем подачи заявления в ГБДОУ.

### **4. Порядок и основание отчисления.**

4.1. Отчисление обучающегося из ГБДОУ возможно:

4.1.1. В связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования (получения образования).

4.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ГБДОУ.



## 5. Заключительные положения

5.1. Временный прием в ГБДОУ детей, посещающих другие образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, в случае их закрытия, приостановления их функционирования в летний период, осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося о временном приеме, при наличии свободных мест.

5.2. При временном приеме в ГБДОУ, родители (законные представители) руководствуются пунктами 2.2., 2.4., 2.7, раздела 2 настоящих Правил за исключением предъявления документа, изложенного в подпункте а) пункта 2

5.3. После приема документов, указанных в разделе 2, пункт 2.4. настоящих Правил, ГБДОУ заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании, где четко фиксируются сроки временного пребывания ребенка в ГБДОУ.

---

\* Представленные документы хранятся в виде копий в личном деле воспитанника на время обучения в ГБДОУ.